

De heer V. Niddha
Graskopstraat 36
2572 WX DEN HAAG

<i>Uw kenmerk</i>	<i>Afdeling / Naam medewerker</i> HR/J. Overduin	<i>Doorkiesnummer</i> 015-2195031
<i>Uw brief van</i>	<i>Ons kenmerk</i> U17/HR/037	<i>Datum</i> 18 juli 2017
<i>Betreft</i> Getuigschrift		<i>Bijlage(n)</i>

GETUIGSCHRIFT

Vikash Niddha heeft bij Delfluent Services BV gewerkt in de periode van 1 november 2011 tot 1 september 2017. In de periode van 1 november 2011 tot 1 november 2012 was dat via een detacheringsbureau. Van 1 november 2012 tot 1 september 2017 had hij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

In deze periode heeft hij de volgende functies vervuld:

- werkvoorbereider elektro- & instrumentatietechniek
- procesoperator

In zijn functie als werkvoorbereider elektro- & instrumentatietechniek was hij onder meer verantwoordelijk voor:

- Het plannen, voorbereiden, coördineren en bewaken van de voortgang van de onderhoudstaken.
- Afstemming van operationele werkzaamheden met uitvoerende met behoud van continuïteit t.a.v. het productieproces.
- Voorbereiden en maken van werkplannen / plannen van aanpak van preventieve en correctieve onderhoudstaken, alsmede een schatting van de benodigde uren.
- Opstellen van onderhoudsplanning (preventief, juist toepassing onderhoudsbeheersysteem).
- Beoordelen en verwerken van terugkoppeling van uitgevoerde onderhoudstaken (interne en externe rapportages).
- Bevindingen verwerken in de betreffende onderhoudstaken en/of aanvullende werkopdrachten aanmaken.
- Bepalen en aanvullen preventieve onderhoudsbehoeften/onderhoudstaken van de installaties aan de hand van leveranciersdocumentatie / ervaring / analyses.
- Adviseren over doelmatiger/efficiëntere uitvoering van onderhoud.
- Verzorgen van bestellingen (materiaal en diensten) in overleg met inkoop.
- Verzorgen werkopdrachten, vergunningen en afhandeling.
- Controle op uitgevoerde werkzaamheden/reparaties (ook derden);
- Opstelling van voorstellen m.b.t. optimale functionering van de installaties.
- Deelname aan FMECA-processen.
- Bijhouden en beheren van wijzigingen van tekeningen en relevante documentatie.

In zijn functie als procesoperator was hij onder meer verantwoordelijk voor:

- Het vervullen van de rol van coördinator / ploegleider BHV.
- Bij storingen aansturen van de onderhoudsdienst en eventuele derden.
- Uitvoeren van de bedieningswerkzaamheden vanuit de centrale controlekamer en lokaal in het veld.
- Beoordelen, registreren en opvolgen van storingen.
- Uitvoeren van procesoptimalisaties (initiëren verbeteringen, standaardisatie, deelnemen aan projecten).
- In en uit bedrijf stellen van bedrijfsonderdelen.
- Vaststellen welke vakdiscipline(s) bij storingen moeten worden ingeschakeld.
- Toezicht houden op het vergunningstelsel lokaal en in het veld.
- Voorstellen doen voor aanpassingen in processoftware.
- Adviseren management bij calamiteiten.
- Verzamelen, vastleggen en verifiëren van procescijfers en opstellen van procesrapportages.
- Deelname aan de consignatiedienst.
- Tijdens de consignatiedienst de verantwoording dragen voor het totale proces en zorg dragen voor en/of het coördineren van:
 - o planningen van de slib- en zandtransporten;
 - o bestellen van chemicaliën;
 - o slib- en zandverlading;
 - o vanuit de centrale controlekamer alle werkzaamheden ten behoeve van het proces.

Vikash was een enthousiaste collega die zich bijzonder goed ingezet heeft voor ons bedrijf. Hij is leergierig en kundig, werkt nauwkeurig en is sociaal ingesteld.

Vanwege het aanvaarden van een andere functie hebben wij hem met ingang van 1 september 2017 ontslag verleend.

Wij wensen hem veel succes bij zijn verdere carrière.

Met vriendelijke groet,
Delfluent Services B.V.



B. Neefjes
Algemeen directeur



Imtech Building Services B.V.

Afdeling HR SSC
Oude Middenweg 11-19
2491 AC Den Haag
Postbus 24002
2490 AA Den Haag
T: +31 70 452 34 28
F: +31 70 452 34 24
www.imtech.nl

De heer V.D. Niddha
Convivastraat 78
2522 XK DEN HAAG

Uw ref: Pers.nr. 031819 unit 4221

Datum: 1 maart 2011

Onze ref: MvdV/SCo/HRM

Onderwerp: **Getuigschrift**

GETUIGSCHRIFT

Hiermee verklaren wij dat de heer Vikash Dheeradj Niddha, geboren op 8 februari 1985 in Paramaribo, bij ons in dienst is geweest in de periode van 1 januari 2008 tot en met 28 februari 2011, laatstelijk in de functie van Werkvoorbereider.

Wij zijn tevreden over de wijze waarop de heer Niddha de hem opgedragen werkzaamheden heeft verricht. Vikash houding ten opzichte van leidinggevende, collega's en cliënten was prettig, klantvriendelijk en correct.

Wij hebben Vikash op eigen verzoek ontslag verleend en wensen hem veel succes in zijn verdere loopbaan.

Imtech Building Services B.V.

Mw. M.C.J. van der Velde
Personeelsfunctionaris regio Midden-West
Vestiging Den Haag